

Hindamise korraldamise juhend konsulent, tase 7 kutse andmisel

1. Üldosa

- 1.1 Käesolev kord reguleerib konsulent, tase 7 kutse andmise läbiviimist, kutse taotlemist, kompetentside tõendamist ja kompetentside hindamist.
- 1.2 Hindamise korraldamise juhendi aluseks on Kutse andmise kord konsulendi kutsetele, mis on kinnitatud Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu 30.10.2023 otsusega nr 27 ning kutsestandard Konsulent, tase 7, mis on kinnitatud Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu 02.11.2022 otsusega nr 24.

2. Kutse andmise üldine korraldus

- 2.1 Kutse taotleja kompetentse hindab Konsulentide kutsekomisjoni (edaspidi kutsekomisjon) poolt moodustatud hindamiskomisjon. Hindamiskomisjonis on vähemalt kolm liiget. Hindamiskomisjoni töösse võidakse kaasata taotletava kutse spetsialiseerumise valdkonna spetsialiste.
- 2.2 Konsulendi kutse taotlemine, kutse andmine, kompetentside tõendamine ja kompetentside hindamine toimub eesti keeles. (Muude keelte kasutamisel on tõlke korraldamine taotleja ülesanne). Võõrkeele oskuse tõendamine toimub kutse taotleja enda poolt valitud võõrkeeles.
- 2.3. Konsulent tase 7 kompetentside hindamismeetodid on: eneseanalüüs, vestlus, praktiline töö.
 - 2.3.1 Eneseanalüüs on konsulendi kompetentsidest lähtuv teadmiste, oskuste, kogemuste analüüsiv kirjeldus. Eneseanalüüsis kirjeldab kutse taotleja, kuidas ta on omandanud konsulendi tööks vajalikud kompetentsid; millised oskused, kogemused, tehtud tööd kompetentsi ja tegevusnäitaja valdamist tõendavad. Eneseanalüüsis toodud kirjeldused ja tõendused on aluseks konsulendi kompetentside hindamisel.
 - 2.3.2 Vestlus on kutse taotleja ja hindamiskomisjoni kohtumine, mille käigus kutse taotleja esitab suuliselt tõendusi ja selgitusi kompetentside valdamise kohta ja vastab hindamiskomisjoni esitatud küsimustele.
 - 2.3.3 Praktiline töö on konsulendi kutse taotleja töö või tegevus, mida ta on sooritanud töötamisel konsulendina või mõnel lähedasel kutsealal, konsulendi õppepraktika ajal või iseseisva töö ülesanne, mis on lahendatud konsulendi kutset ja oskusi käsitleval koolitusel. Kutse taotleja kompetentside hindamisel praktilise töö alusel toimub vaatlus ja hindamine kutse taotleja tegelikus tööolukorras või kutse taotleja tehtud töö tulemuste analüüs ja hindamine.

3. Kutse taotlemiseks vajalikud dokumendid

- 3.1 Kutse taotlemiseks või taastõendamiseks esitab kutse taotleja kutse andjale järgmised allkirjastatud dokumendid:
 - 3.1.1 vormikohane avaldus (lisa 1);
 - 3.1.2 maksekorralduse koopia või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta;

- 3.1.3 vormikohane elulookirjeldus (CV, lisa 2);
- 3.1.4 kompetentside arendamise ja hoidmisega seotud täiendõppe läbimist tõendava dokumendi koopia(d);
- 3.1.5 vormikohane kompetentsipõhine eneseanalüüs (lisa 3).
- 3.2 Taotledes kutset samaaegselt kahes või enamas spetsialiseerumise valdkonnas, tuleb dokumendid esitada iga taotletava spetsialiseerumise valdkonna kohta eraldi.
- 3.3 Kutse andja ja kutsekomisjon võivad vajadusel lisaks nõuda täiendavaid dokumente (näiteks tööandja hinnang, tööandja tõend töökogemuse kohta, hariduse ja koolituse nõuete täitmise kohta vm).
- 3.4 Konsulentide kutse andja (Maaelu Teadmuskeskus) kontrollib esitatud dokumentide vastavust nõuetele ja esitab dokumendid kutsekomisjonile.

4. Kompetentside hindamine

- 4.1 Hindamiskomisjoni liikmed hindavad kutse taotleja vastavust kutsestandardi nõuetele igaüks eraldi, Hindamislehel konsulent, tase 7 kompetentside hindamiseks (Lisa 4). Hinnangu positiivse otsuse aluseks on kutse taotleja esitatud kirjalikud ja suulised tõendused **kõigi** kutsestandardis nimetatud kompetentside kohta.
- 4.2 Kutse taotleja kompetentside hindamine toimub etappide kaupa. Konsulent, tase 7 esmataotleja, kellel on kehtiv konsulent, tase 5 või tase 6 kutse (või kutsetunnistuse kehtivuse lõppemisest ei ole möödunud rohkem kui 12 kuud) hindamine toimub kahes etapis: hindamine dokumentide alusel ja hindamine vestluse alusel.
- 4.3 Kutse taastõendamiseks peab taotlejal olema taastõendatavale spetsialiseerumisele vastav kutse (kutsetunnistus on kehtiv või selle kehtivuse lõppemisest ei ole möödunud rohkem kui 12 kuud).
Taastõendajal peab olema esitada ülevaade tegevustest viimase kutsetunnistuse kehtivuse jooksul (sh vähemalt 5 nõuandetöö kirjeldus) ja täiendõppes osalemise kinnitused (vähemalt 50 tunni ulatuses).
- 4.4 Hindamise esimese etapi (dokumentide hindamine) tulemustest lähtuvalt võib hindamiskomisjon teha kutsekomisjonile põhjendatud ettepaneku kutse taotlejale kutse andmiseks ainult dokumentide alusel hindamise tulemuste põhjal.
- 4.5 Praktilise töö alusel hindamist kasutab hindamiskomisjon erijuhtudel, kui dokumentide, kirjaliku ülesande ega vestluse tulemusel hindamiskomisjon või kutsekomisjon ei ole suutnud taotleja kohta otsust teha ja kutsekomisjon otsustab praktilise töö meetodit rakendada. Praktilise töö hindamine toimub pärast vestluse alusel hindamist. Praktilise töö hindamise aja, koha ja muud asjaolud kooskõlastab kutse andja kutse taotlejaga vähemalt 10 päeva enne hindamise toimumist.
- 4.6 Hindamislehe täitmiseks võivad hindamiskomisjoni liikmed vestlusel toimunud omavahel arutada. Hindaja esitab koondhinnangu iga kompetentsi kohta tegevusnäitajate ja/või teadmiste üksikhinnangute alusel.
- 4.7 Kompetentside koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel.
- 4.8 Kui hindamiskomisjoni koondhinnang kutse taotlejale on kõigi kompetentside suhtes positiivne, esitab hindamiskomisjon kutsekomisjonile põhjendatud ettepaneku kutse taotlejale kutse andmiseks. Kui hindamiskomisjoni koondhinnang kutse taotlejale ei ole kõigi kompetentside suhtes positiivne, esitab hindamiskomisjon kutsekomisjonile põhjendatud ettepaneku kutse taotlejale kutse andmata jätmiseks või täiendavaks hindamiseks.

5. Vestluse töökorraldus

- 5.1 Vestluse käigus hindab hindamiskomisjon kutse taotleja kompetentside tõendatust ja vastavust kutsestandardi nõuetele.
- 5.2 Vestlus toimub kutse andja poolt määratud kohas ja kutse taotlejaga kooskõlastatud ajal. Vestluse toimimise aja ja koha teatab kutse andja kutse taotlejale kirjalikult vähemalt 10 kalendripäeva enne vestluse toimumist.
- 5.3 Kutse taotleja esitab vestlusele tulles isikut tõendava dokumendi.
- 5.4 Vestluse viib läbi hindamiskomisjon, kõigil hindamiskomisjoni liikmetel on õigus esitada küsimusi, sh dokumentides esitatud teabe täpsustamiseks. Hindamiskomisjoni küsimused kutse taotlejale võivad olla nii eelnevalt kirjalikult saadetud kui ka kohapeal suuliselt esitatud.
- 5.5 Vestluse kestus konsulendi kutse taseme 7 taotlejale on kuni 60 minutit. Vajadusel võib hindamiskomisjoni esimees vestluse kestust pikendada kuni 30 minuti võrra.
- 5.6 Vestluse käigus esitab kutse taotleja tõendused konsulendi kompetentside, sh tegevusnäitajate valdamisest.
- 5.7 Võõrkeele oskuse tõendamiseks tutvustab kutse taotleja enda poolt valitud võõrkeeles oma töövaldkonda kuni 10 minuti ulatuses, kui hindamiskomisjoni hinnangul ei ole võõrkeele valdamine dokumentide alusel positiivselt hinnanud.
- 5.8 Vestluse läbiviimisel kasutavad hindajad Hindamislehte konsulent, tase 7 kompetentside hindamiseks (Lisa 4).
- 5.9 Kutse andja võib vestlust salvestada, salvestus säilitatakse vastavalt kutse andja dokumentide säilitamise korrale.

6. Hindamise tulemus

- 6.1 Hindamiskomisjon esitab hindamise tulemused kutsekomisjonile hiljemalt 21 kalendripäeva jooksul.
- 6.2 Hindamiskomisjon koostab hindamise korraldamise ja tulemuste protokoll (Lisa 5), mis sisaldab vähemalt järgmisi andmeid:
 - 6.2.1 hindamise toimumise aeg ja koht;
 - 6.2.2 hinnatava nimi, taotletav kutse;
 - 6.2.3 hindamise toimumise keel;
 - 6.2.4 hindamisviis;
 - 6.2.5 koondhinnangu tabel vastavalt hindamislehele iga taotleja kohta;
 - 6.2.6 hindamistulemus, koos põhjendusega;
 - 6.2.7 märge hindamisprotsessist ajutiselt taandatud komisjoniliikmete kohta.
- 6.3 Hindamise korraldamise ja tulemuste protokoll kooskõlastatakse kõigi hindamisel osalenud hindamiskomisjoni liikmete vahel, protokoll allkirjastavad kõik hindamiskomisjoni liikmed.
- 6.4 Hindamiskomisjon esitab hindamise tulemuste protokoll kutsekomisjonile. Hindamiskomisjoni esimees või hindamiskomisjoni liige tutvustab hindamise tulemust kutsekomisjonile koosolekul.
- 6.5 Kutse andja teatab kutsekomisjoni otsuse kutse taotlejale kirjalikult.
- 6.6 Hindajate täidetud hindamislehti ja protokoll ei avalikustata.
- 6.7 Hindamiskomisjoni tegevuse või otsuse peale võib kutse taotleja esitada kaebuse kutsekomisjonile. Kutsekomisjoni otsuse peale võib kutse taotleja esitada kaebuse kutse andjale.

Lisa 1: avalduse vorm

Lisa 2: töölase tegevuse kirjelduse (CV) vorm

Lisa 3: eneseanalüüsi vorm

Lisa 4: hindamislehed

Lisa 5: hindamise korraldamise ja tulemuste protokoll vorm